



REGOLAMENTO INTERNO UTILIZZO SALA COMPETIZIONI PALAZZETTO DELLO SPORT “SPOGLIATOI E STANZE DI SUPPORTO”

Art. 1 OGGETTO E FINALITA':

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina delle forme di utilizzo della Sala Competizioni del Palazzetto dello sport, degli spogliatoi e delle stanze di supporto, di seguito denominati “Palazzetto”, da parte delle Società di Pallavolo, Scuole, Enti di promozione sportiva e Gruppi amatoriali. L'uso dell'impianto sportivo è finalizzato per il gioco della Pallavolo. Tuttavia esso potrà essere utilizzato anche per altre discipline sportive compatibili con le disposizioni regolamentari presenti nel Regolamento. Oltre che per le diverse pratiche sportive, il Palazzetto è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività, per cui può essere concesso per lo svolgimento di attività e manifestazioni che non pregiudichino l'integrità della struttura, con particolare riguardo al parquet di gioco.

Art. 2 ORARIO:

L'orario di utilizzo, che deve essere rispettato da tutti coloro che usufruiscono del Palazzetto, sarà il seguente:

dal Lunedì al Venerdì:

-mattino dalle ore 8,00 alle ore 13,00;

-pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 20,00;

-sera dalle ore 20,00 alle ore 24,00.

Nei giorni di Sabato e Domenica l'Impianto sarà a disposizione per le Manifestazioni sportive ufficiali e non organizzate dalle varie Federazioni, Società di Pallavolo, Scuole, Enti di promozione sportiva e Gruppi amatoriali. Qualora non vi fossero Manifestazioni sportive, i locali potranno essere utilizzati per gli scopi generali. Ove vi fosse la necessità, il Gestore può modificare l'orario di cui sopra.

Art. 3 MODALITA' DI CONCESSIONE D'USO:

Le Società di Pallavolo, Scuole, Enti di promozione sportiva e Gruppi amatoriali devono inoltrare domanda alla Società Gestore dell'impianto almeno 30 gg prima dell'inizio dell'attività compilando il modulo allegato al presente Regolamento, e dovrà essere specificato il nominativo ed il recapito di un Responsabile. Tale Responsabile dovrà sorvegliare il corretto utilizzo del locale Sala competizioni, degli spogliatoi, delle stanze di supporto nonché di tutto quanto attiene allo stazionamento esterno dei frequentatori dei locali de quo. La sospensione e/o la rinuncia ad Eventi o allenamenti già programmati deve essere comunicata al Gestore per iscritto o via fax almeno 48 ore (2 giorni) prima al fine di permettere l'assegnazione ad altre eventuali richieste. L'inadempienza a questa norma comporterà l'intero addebito della quota oraria.

Art. 4 MODALITA' DI UTILIZZO:

- **Allenamenti Società e Manifestazioni sportive:** I Referenti delle Società utilizzatrici sono i Responsabili della custodia dei locali durante le ore di utilizzo da parte delle loro Società. Mentre nel campo si svolge un allenamento, gli atleti della successiva Società/Associazione o corso, in attesa dell'orario di inizio del proprio turno di allenamento, non devono assolutamente entrare nella Sala Competizioni e negli spogliatoi sino all'inizio del loro turno. Nella Sala





competizioni sono ammessi solo gli atleti che calzano scarpe da ginnastica. Nella sala competizioni possono entrare esclusivamente gli atleti tesserati o tesserandi appartenenti alla Società sportiva che deve svolgere, secondo l'orario assegnatole, il proprio allenamento. Non è consentito l'ingresso in campo di estranei o di altri atleti, a meno che non siano stati invitati dalla Società sportiva a cui è stato concesso il permesso di allenamento della propria squadra. In questo caso la Società risponderà anche del comportamento degli estranei presenti nella palestra. E' obbligo che un Dirigente o Responsabile delle Società rimanga all'interno dell'impianto fino a quando non sia uscito l'ultimo degli atleti. Particolare attenzione dovrà essere usata da coloro che usufruiscono dell'ultimo turno serale accertandosi che tutte le luci dell'impianto siano spente e tutti gli accessi dall'esterno siano chiusi. Il mancato rispetto di queste norme, con particolare riferimento alla chiusura dell'impianto una volta utilizzato, comporteranno motivo valido per la REVOCA immediata dell'autorizzazione all'uso.

E' vietato fumare all'interno dei locali.

- Utilizzo delle Scuole e di altri Enti o gruppi: Gli studenti e i fruitori dell'attività devono essere accompagnati dagli insegnanti o da un Responsabile, i cui nominativi dovranno essere comunicati al Gestore o al Custode. Gli stessi assicureranno il buon comportamento civile e sportivo; prenderanno responsabilmente in consegna le attrezzature ed i servizi in uso e faranno osservare scrupolosamente l'orario. Nel caso di manifestazioni aperte al pubblico il soggetto che provvede all'organizzazione dovrà incaricarsi della richiesta delle debite autorizzazioni alle autorità competenti, al servizio d'ordine ed a quant'altro previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia e ne sarà responsabile verso il Gestore; la sussistenza delle debite autorizzazioni e/o comunicazioni dovrà essere provata dall'Organizzatore, il quale, in difetto, non avrà diritto all'utilizzo della struttura, e rimarrà responsabile per eventuali danni e/o contravvenzioni al corretto utilizzo degli impianti.

Art. 5 PUBBLICITA' E PROPAGANDA:

Le riprese televisive, le registrazioni e le fotografie professionali, nonché eventuali presenze pubblicitarie all'interno della struttura dovranno essere concordate solo ed esclusivamente con il Gestore. E' in facoltà solo ed esclusivamente del Gestore richiedere e ricevere corrispettivi per la pubblicità all'interno del Palazzetto dello Sport o nelle aree ad esso adiacenti

Art. 6 MANCANZA DI FINE DI LUCRO – CONTRIBUTI – MODALITA' DI PAGAMENTO TARIFFE:

Nello spirito e nelle finalità espressi nell'art.1, l'utilizzo della struttura non prevede pagamenti di competenze e/o di importi orari con finalità di lucro per il Gestore. Tuttavia, i diversi fruitori riconosceranno al Gestore, con le modalità da questo stabilite ed adeguatamente pubblicizzate dal Comune di Grosseto (**Delibera di Giunta annuale : Approvazione tariffe dei servizi**) un contributo orario, destinato a rimborsare il Gestore delle spese di pulizia, di custodia, di manutenzione e per i consumi legati alle varie utenze (elettricità, gas, acqua, pulizie, assicurazione, affitto al Comune di Grosseto ecc....).

I pagamenti del contributo orario dovranno essere versati interamente in anticipo di 3 mesi al periodo di utilizzo in una unica soluzione direttamente al Gestore il quale rilascerà regolare ricevuta. Il mancato pagamento in anticipo delle tariffe suddette comporterà il mancato rilascio dell'autorizzazione all'uso.

Le tariffe orarie sono decise annualmente dal Gestore e comunicate contestualmente all'approvazione del Regolamento.





Art. 7 COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA':

Tutti gli utenti sono tenuti ad utilizzare l'impianto con la massima diligenza, avendo cura di evitare qualsiasi danno. Le Società di Pallavolo, le Scuole, le Associazioni, gli Enti di promozione sportiva e i Gruppi amatoriali rispondono di qualsiasi infortunio e danno a persone e cose che dovessero verificarsi durante o in conseguenza nell'utilizzo dell'impianto. Solleveranno il Gestore da ogni e qualsiasi responsabilità con dichiarazione idoneamente sottoscritta dal Responsabile da presentare all'atto della richiesta d'uso e rifonderanno eventuali danni ad impianti ed attrezzi. E' in facoltà del Gestore richiedere agli Organizzatori di Eventi e Manifestazioni all'interno del Palazzetto, quale condizione per l'utilizzo della struttura, la presentazione di una cauzione idoneamente quantificata dal Gestore stesso, a seconda del singolo evento, o di una polizza assicurativa a copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile, con massimali adeguati all'entità del rischio, al numero degli utilizzi ed al numero delle persone. Il Gestore non risponde in alcun modo degli effetti d'uso, degli effetti di proprietà personale e dei valori che venissero lasciati negli spogliatoi.

Per assicurare un corretto e ordinato uso dell'impianto concesso è tassativamente vietato:

- usare calzature non adeguate e/o sporche;
- utilizzare spazi non destinati specificatamente al pubblico da parte di genitori e accompagnatori;
- detenere le chiavi elettroniche dell'impianto se non autorizzati dal Gestore;
- depositare materiale societario o privato negli spogliatoi o in altri locali senza una specifica autorizzazione del Gestore;
- svolgere attività diverse da quelle autorizzate se non autorizzati dal Gestore;
- sub-concedere, in tutto o in parte, a terzi gli spazi avuti in uso, pena la revoca immediata dell'autorizzazione all'uso.

Art. 8 USO SERVIZI:

I servizi igienici, i locali spogliatoi e le stanze di supporto, vanno rispettati e salvaguardati nella maniera più attenta e rigorosa. Nell'eventualità che siano arrecati danni alle attrezzature ed infrastrutture messe a disposizione e che non sia possibile risalire all'autore e/o responsabile degli stessi, le Società di Pallavolo, Scuole, Enti di promozione sportiva e Gruppi amatoriali che li utilizzano si impegnano a rifondere, in solido e in ugual misura fra loro il Gestore delle spese sostenute e/o sostenende per la eliminazione e/o riparazione dei danni arrecati, secondo la stima che sarà effettuata dal Responsabile della Società Gestore dell'impianto, il quale comunicherà ai Responsabili l'ammontare dell'importo dovuto.

Art. 9 CUSTODIA:

I Responsabili (Società di Pallavolo, Scuole, Enti di promozione sportiva e Gruppi amatoriali) o direttamente il Gestore, sono tenuti a far rispettare le norme del presente Regolamento. Cureranno l'apertura, la chiusura e l'ordine dell'impianto. Comunicheranno tempestivamente agli organi competenti sia i danni che i nominativi dei responsabili. Il mancato rispetto delle norme del presente regolamento con particolare riferimento all'apertura e alla chiusura dell'impianto una volta utilizzato, comporteranno motivo valido per la REVOCA immediata dell'autorizzazione all'uso.

Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI:

Al fine di far conoscere integralmente il presente Regolamento, ne sarà consegnata una copia all'Amministrazione comunale e ad ogni Responsabile nel momento della richiesta di utilizzo. In detta richiesta dovrà essere specificata l'accettazione e l'osservanza totale delle norme in esso contenute compilando l'apposito modulo. Un esemplare sarà conservato dal Gestore all'interno del Palazzetto





Alla Società Gestore ASD VAS Grosseto

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per l'uso della Sala Competizioni e locali spogliatoi del Palazzetto dello sport di Piazza Azzurri d'Italia.

__ I __ sottoscritt__ nat__ il _____ a

_____ residente a _____ in via

_____ tel.cell. _____,

Responsabile / Referente della Società di Pallavolo, Scuola, Ente di promozione sportiva o Gruppo amatoriale _____ -

CHIEDE

L'autorizzazione all'uso Sala Competizioni e locali spogliatoi :

dal _____ al _____

La suddetta Sala Competizioni e i locali spogliatoi verranno utilizzati nei seguenti giorni ed orari per svolgere le seguenti attività:

__ I __ sottoscritt__ dichiara di aver preso piena visione del Regolamento di utilizzo della Sala Competizioni e locali spogliatoi, di essere pertanto a conoscenza delle norme in esso contenute, con particolare riferimento agli articoli 7, 8 e 9, fatti oggetto di specifica trattazione, accettandole ed impegnandosi alla loro puntuale osservanza.

__ I __ sottoscritt__ si impegna altresì:

A provvedere all'apertura e alla chiusura dei locali e del portone d'ingresso in modo da impedire l'accesso ad estranei.

Data, Timbro e FIRMA

Per presa visione ed espressa accettazione delle norme di cui agli artt. 7, 8 e 9 del Regolamento di utilizzo della Sala Competizioni e relativi spogliatoi

Data, Timbro e FIRMA

